

## Temat 10: Zasady techniki prawodawczej II

### 1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

#### 1.1. Cele:

- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie wiedzy o zasadach techniki prawodawczej dotyczących prawidłowego konstruowania przepisów merytorycznych
- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie wiedzy o szczegółowych zasadach techniki prawodawczej dotyczących prawidłowego konstruowania wybranych innych grup przepisów (karnych, nowelizujących, przejściowych, końcowych itp.)
- ukazanie treści Zasad techniki prawodawczej i ich funkcjonowania w praktyce
- nakierowanie uczestników na respektowanie dobrych i unikanie złych wzorców konstruowania aktów normatywnych w zakresie materii objętych szkoleniem.

#### 1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

Rodzaje przepisów i ich miejsce w strukturze aktu – zasady ogólne

Przepisy merytoryczne:

- zasady wydzielania
- przepisy materialne, ustrojowe, proceduralne,

Przepisy o zmianie (nowelizacji) przepisów obowiązujących

Przepisy karne i o karach pieniężnych

Przepisy epizodyczne, przejściowe i dostosowujące

Przepisy końcowe:

- uchylające
- wejściu w życie
- wygaśnięciu mocy obowiązującej

Dobre praktyki legislacyjne.

#### 1.3. Sposoby realizacji (metody):

- metoda wykładu klasycznego lub opartego na prezentacji komputerowej połączona z interakcją (pytania-odpowiedzi, wymiana doświadczeń)
- prezentacja przykładów prawidłowo i nieprawidłowo skonstruowanych aktów prawnych i ich części w odniesieniu do materii objętych szkoleniem.

### 2. Forma prowadzenia kursu: wykład.

### 3. Wymagania wstępne:

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- legislatorzy

- nie-legislatorzy (w tym także pracownicy departamentu „merytorycznego”) realizujący zadania w ramach procesu legislacyjnego

**posiadający nie więcej niż 3 lata doświadczenia** w regularnym wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

#### 4. Efekty kształcenia:

- nabycie lub utrwalenie wiedzy o szczegółowych zasadach techniki prawodawczej dotyczących prawidłowego konstruowania przepisów merytorycznych
- nabycie lub utrwalenie wiedzy o szczegółowych zasadach techniki prawodawczej dotyczących prawidłowego konstruowania wybranych grup przepisów (karnych, nowelizujących, przejściowych itp.)
- umiejętność odróżnienia prawidłowo i nieprawidłowo skonstruowanego przepisu należącego do grup objętych szkoleniem
- umiejętność uniknięcia najpoważniejszych błędów przy konstruowaniu aktów normatywnych.

#### 5. Źródła i literatura przedmiotu

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Ustawa z 8 sierpnia 1996 o Radzie Ministrów

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad Techniki Prawodawczej”

Gromski W., Kaczor J., Błachut M., *Technika prawodawcza*, Warszawa 2007

Szafrński D., Białończyk W., Bielecki A., Kasiak Ł., Piecha J., *Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego*, Warszawa 2014

Wierczyński G., *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Warszawa 2016

Wierczyński G., *Udostępnianie informacji o prawie jako warunek skutecznej działalności prawotwórczej*, Gdańsk 2015

Wronkowska S., Zieliński M., *Komentarz do zasad techniki prawodawczej*, Warszawa 2012.