

## **Temat 11: Przepisy końcowe, epizodyczne, przejściowe, wprowadzające i dostosowujące**

### **1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)**

#### **1.1. Cele dydaktyczne:**

- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie wiedzy nt. przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących,
- ukazanie treści Zasad Techniki Legislacyjnej i Dobrych Praktyk Legislacyjnych związanych z przepisami końcowymi, epizodycznymi, przejściowymi, wprowadzającymi i dostosowującymi oraz ich funkcjonowania w praktyce
- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie praktycznych umiejętności odnośnie do przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących w celu upowszechnienia dobrych i unikania złych wzorców
- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie „miękkich kompetencji” z zakresu pracy w grupie i negocjacji dotyczących tekstów aktów prawnych.

#### **1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):**

- miejsce przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących w systematyce aktu normatywnego
- układ przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących
- postanowienia przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących
- wskazania TK dotyczące przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących.

#### **1.3. Sposoby realizacji:**

Metoda warsztatowa oparta na:

- wspólnej analizie Zasad Techniki Prawodawczej i Dobrych Praktyk Legislacyjnych dotyczących przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących
- wspólnej analizie autentycznych lub wytworzonych dla potrzeb szkoleniowych przykładów przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących
- wspólnym rozwiązywaniu przypadków
- pracy indywidualnej lub w mniejszych grupach nad konstruowaniem przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących.

### **2. Forma prowadzenia kursu: warsztat.**

### **3. Wymagania wstępne:**

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- legislatorzy
- nie-legislatorzy (w tym także pracownicy departamentu „merytorycznego”) realizujący zadania w ramach procesu legislacyjnego

**posiadający nie więcej niż 3 lata doświadczenia** w regularnym wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

#### 4. Efekty kształcenia:

- nabycie lub utrwalenie wiedzy o zasadach techniki prawodawczej dotyczących przepisów końcowych, epizodycznych, przejściowych, wprowadzających i dostosowujących
- umiejętność odróżnienia prawidłowo i nieprawidłowo skonstruowanego przepisu końcowego, epizodycznego, przejściowego, wprowadzającego i dostosowującego
- umiejętność uniknięcia najpoważniejszych błędów przy konstruowaniu takich przepisów w projektach aktów normatywnych
- utrwalenie i sprawdzenie „miękkich kompetencji” z zakresu pracy w grupie i negocjacji dotyczących tekstów aktów prawnych.

#### 5. Źródła i literatura przedmiotu

Ustawa z 8 sierpnia 1996 o Radzie Ministrów

rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad Techniki Prawodawczej”

Gromski W., Kaczor J., Błachut M., Technika prawodawcza, Warszawa 2007

Kłodawski M., *„Regulacje” na tle ujęcia przepisów epizodycznych w: Zasadach techniki prawodawczej*, „Przegląd Legislacyjny” 2016, Nr 4

Szafranski D., Białończyk W., Bielecki A., Kasiak Ł., Piecha J., *Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego*, Warszawa 2014

Wierczyński G., *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Warszawa 2016

Wierczyński G., *Udostępnianie informacji o prawie jako warunek skutecznej działalności prawotwórczej*, Gdańsk 2015

Wronkowska S., Zieliński M., *Komentarz do zasad techniki prawodawczej*, Warszawa 2012.