

## Temat 12: Prawidłowe konstruowanie upoważnień ustawowych

### 1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

#### 1.1. Cele dydaktyczne:

- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie wiedzy dotyczącej formułowania upoważnień ustawowych,
- ukazanie postanowień Konstytucji RP dotyczących formułowania upoważnień oraz orzecznictwa ich dotyczącego
- ukazanie treści Zasad Techniki Legislacyjnej i Dobrych Praktyk Legislacyjnych związanych z formułowaniem upoważnień oraz ich funkcjonowanie w praktyce
- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie praktycznych umiejętności odnośnie do formułowania upoważnień w celu upowszechnienia dobrych i unikania złych wzorców
- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie „miękkich kompetencji” z zakresu pracy w grupie i negocjacji dotyczących tekstów aktów prawnych.

#### 1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

- wymogi konstytucyjne w zakresie formułowania upoważnień
- szczegółowość podmiotowa, przedmiotowa i wytyczne dotyczące treści aktu
- analiza Zasad Techniki Prawodawczej i Dobrych Praktyk Legislacyjnych dotyczących upoważnień ustawowych
- pozorne wytyczne dotyczące treści rozporządzeń
- wskazania TK dotyczące przepisów epizodycznych, przejściowych i dostosowujących.

#### 1.3. Sposoby realizacji:

Metoda warsztatowa oparta na:

- wspólnej analizie postanowień Konstytucji RP, Zasad Techniki Prawodawczej i Dobrych Praktyk Legislacyjnych związanych z formułowaniem upoważnień
- wspólnej analizie autentycznych lub wytworzonych dla potrzeb szkoleniowych przykładów upoważnień
- wspólnym rozwiązywaniu kazuśców
- pracy indywidualnej lub w mniejszych grupach nad konstruowaniem upoważnień.

### 2. Forma prowadzenia kursu: warsztat.

### 3. Wymagania wstępne:

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- legislatorzy
- nie-legislatorzy (w tym także pracownicy departamentu „merytorycznego”) realizujący zadania w ramach procesu legislacyjnego

**posiadający nie więcej niż 3 lata doświadczenia** w regularnym wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

#### 4. Efekty kształcenia:

- nabycie lub utrwalenie wiedzy o upoważnieniach ustawowych
- nabycie lub utrwalenie praktycznych umiejętności formułowania i redagowania upoważnień ustawowych
- umiejętność odróżnienia prawidłowo i nieprawidłowo skonstruowanego upoważnienia ustawowego
- umiejętność uniknięcia najpoważniejszych błędów przy konstruowaniu takich przepisów w projektach aktów normatywnych
- utrwalenie i sprawdzenie „miękkich kompetencji” z zakresu pracy w grupie i negocjacji dotyczących tekstów aktów prawnych.

#### 5. Źródła i literatura przedmiotu

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Uchwała nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad Techniki Prawodawczej”

Bogusz M., *Konstrukcja upoważnienia do wydania aktu prawa miejscowego a konstrukcja upoważnienia do wydania rozporządzenia*, „Gdańskie Studia Prawnicze” 2005, t. XIV

Brzozowski W., *Szczegółowość treściowa upoważnienia do wydania rozporządzenia – czy wytyczne nadal są potrzebne?*, „Przegląd Legislacyjny” 2014, Nr 2

Brzozowski W., *Wytyczne dotyczące treści rozporządzenia (uwagi na tle formułowania upoważnień ustawowych)*, „Przegląd Sejmowy” 2013, Nr 4

Gromski W., Kaczor J., Błachut M., *Technika prawodawcza*, Warszawa 2007

Gwiżdż A. (red.), *Upoważnienie ustawowe do wydania aktu wykonawczego*, Warszawa 1986

Płowiec W., *Konstytucyjna konstrukcja upoważnienia do stanowienia aktów prawa miejscowego przez organy samorządu terytorialnego*, „Przegląd Legislacyjny” 2017, Nr 4

Szafrański D., Białończyk W., Bielecki A., Kasiak Ł., Piecha J., *Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego*, Warszawa 2014

Wierczyński G., *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Warszawa 2016

Wierczyński G., *Udostępnianie informacji o prawie jako warunek skutecznej działalności prawotwórczej*, Gdańsk 2015

Wronkowska S., Zieliński M., *Komentarz do zasad techniki prawodawczej*, Warszawa 2012.