

Temat 8: Formułowanie i redagowanie przepisów

1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

1.1. Cele dydaktyczne:

- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie praktycznej wiedzy odnośnie formułowania i redagowania przepisów
- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie praktycznych umiejętności odnośnie formułowania i redagowania przepisów w celu upowszechnienia dobrych i unikania złych wzorców
- przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie „miękkich kompetencji” z zakresu pracy w grupie i negocjacji dotyczących tekstów aktów prawnych.

1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

- Zasady dotyczące konstrukcji aktu prawnego
- Zasady ogólne formułowania i redagowania przepisów
- Techniki formułowania przepisów
- Najczęściej popełniane błędy przy formułowaniu przepisów
- Przykłady przepisów dysfunkcyjnych
- Różnice między przepisami materialnymi a proceduralnymi
- Wybrane grupy przepisów (przejściowe, końcowe, karne, instytucjonalne itp.)

1.3. Sposoby realizacji (metody):

Metoda warsztatowa oparta na wspólnej analizie Zasad Techniki Prawodawczej i Dobrych Praktyk Legislacyjnych związanych z wybranymi typami przepisów, wspólnej analizie autentycznych lub wytworzonych dla potrzeb szkoleniowych przykładów przepisów, wspólnym rozwiązywaniu kasusów, pracy nad konstruowaniem przepisów - indywidualnej lub w mniejszych grupach.

2. Forma prowadzenia kursu: warsztat.

3. Wymagania wstępne:

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- legislatorzy
- nie-legislatorzy (w tym także pracownicy departamentu „merytorycznego”) realizujący zadania w ramach procesu legislacyjnego

posiadający nie więcej niż 3 lata doświadczenia w regularnym wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

4. Efekty kształcenia:

- nabycie lub utrwalenie wiedzy o zasadach techniki prawodawczej
- nabycie lub utrwalenie praktycznych umiejętności formułowania i redagowania przepisów
- umiejętność odróżnienia prawidłowo i nieprawidłowo skonstruowanego przepisu
- umiejętność uniknięcia najpoważniejszych błędów przy konstruowaniu takich przepisów w projektach

Projekt LEGIS: *Doskonalenie i standaryzacja procesu legislacyjnego w urzędach obsługujących organy władzy publicznej* wdrażany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej im. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej Lecha Kaczyńskiego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój: Oś priorytetowa II: Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji Działanie 2.16: Usprawnienie procesu stanowienia prawa

aktów normatywnych

- utrwalenie i sprawdzenie „miękkich kompetencji” z zakresu pracy w grupie i negocjacji dotyczących tekstów aktów prawnych.

5. Źródła i literatura przedmiotu

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r.

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad Techniki Prawodawczej”

Gromski W., Kaczor J., Błachut M., *Technika prawodawcza*, Warszawa 2007

Kłodawski M., *Nieprawidłowe odesłania do przepisów szczególnych i odrębnych*, „Przegląd Legislacyjny” 2016 Nr 2

Szafrński D., Białończyk W., Bielecki A., Kasiak Ł., Piecha J., *Zasady techniki prawodawczej w zakresie aktów prawa miejscowego*, Warszawa 2014

Wierczyński G., *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Warszawa 2016

Wierczyński G., *Udostępnianie informacji o prawie jako warunek skutecznej działalności prawotwórczej*, Gdańsk 2015

Wronkowska S., Zieliński M., *Komentarz do zasad techniki prawodawczej*, Warszawa 2012.