

Temat 15: Kreowanie, likwidowanie i znoszenie organów i instytucji oraz urzędów

1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

1.1. Cele dydaktyczne:

Przekazanie, utrwalenie i sprawdzenie wiedzy o zasadach formułowania przepisów w zakresie kreowania, likwidowania i znoszenia organów i instytucji oraz urzędów, zwrócenie uwagi na konieczność zapewnienia kompletności rozwiązań merytoryczno-ustrojowych (np. kadencja organu, zadania a kompetencje, nadzór a kontrola, forma organizacyjno-prawna, kwestie finansowania, kwestie pracownicze). Omówienie zasad formułowania przepisów przejściowych i dostosowujących dotyczących instytucji i organów.

1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

- zasady formułowania przepisów w zakresie kreowania, likwidowania i znoszenia organów i instytucji oraz urzędów
- kompletność rozwiązań merytoryczno-ustrojowych (np. kadencja organu, zadania a kompetencje, nadzór a kontrola, forma organizacyjno-prawna, kwestie finansowania, kwestie pracownicze)
- przepisy przejściowe i dostosowujące dot. tych instytucji i organów.

1.3. Sposób realizacji zajęć (metody):

Praca z materiałem, dyskusja, metoda sytuacyjna, metoda przypadków.

2. Forma prowadzenia kursu: seminarium.

3. Wymagania wstępne:

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- legislatorzy
- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- nie legislatorzy, (w tym także pracownicy tzw. departamentów merytorycznych) realizujących zadania w ramach procesu legislacyjnego

posiadający ponad 3 lata doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

W przypadkach określonych przez prowadzącego –zapoznanie się treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (ZTP) (Dz.U.2016, poz.283).

4. Efekty kształcenia:

- opanowanie wiedzy o zasadach formułowania przepisów w zakresie kreowania, likwidowania i znoszenia organów i instytucji, opanowanie umiejętności sprawnego posługiwania się dyrektywami

redagowania tekstów aktów prawnych w sposób zapewnianiący kompletność rozwiązań merytoryczno-ustrojowych

- uzyskanie wiedzy dotyczącej zasad formułowania przepisów przejściowych i dostosowujących dotyczących instytucji i organów
- nabycie umiejętności zastosowania w praktyce wiedzy dotyczącej zasad formułowania przepisów w zakresie kreowania, likwidowania i znoszenia organów i instytucji oraz urzędów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dotyczących przepisów przejściowych i dostosowujących w tym zakresie.

5. Źródła i literatura przedmiotu

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (ZTP) (Dz.U.2016, poz.283)

Błachut M., Gromski W., Kaczor J., *Technika prawodawcza*, Warszawa 2007 (zob. § 2 pt. „Przepisy ustawy”, część II pt. „Przepisy merytoryczne”)

Malinowski A. (red.), *Zarys metodyki pracy legislatora. Ustawy. Akty wykonawcze. Prawo miejscowe*, Warszawa 2009

Warylewski J. (red.), *Zasady techniki prawodawczej. Komentarz do rozporządzenia*, Warszawa 2003

Wierczyński G., *Redagowanie i ogłaszanie aktów normatywnych. Komentarz*, Warszawa 2016

Wronkowska S., Zieliński M., *Komentarz do zasad techniki prawodawczej: z dnia 20 czerwca 2002 r.*, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 2012

Żukowski K., *Problemy stanowienia prawa ustrojowego administracji państwowej* [w:] *Legislacja administracyjna*, pod red. E. Bojanowskiego, Gdańsk 1993.