

Temat 19: Wystąpienia publiczne, w tym prowadzenie spotkań uzgodnieniowych i konferencji

1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)

1.1. Cele dydaktyczne:

Szkolenie rozwija kompetencje, które wspierają jakość i efektywność procesu legislacyjnego. Celem dydaktycznym zajęć jest zwiększenie umiejętności przedstawiania przyjętego stanowiska (np. projektu aktu normatywnego) oraz prowadzenia spotkań uzgodnieniowych i konferencji towarzyszących procesowi legislacyjnemu. W szczególności celem szkolenia jest rozwój kompetencji w obszarze:

- planowania programu konferencji i spotkań uzgodnieniowych: określania celów, zakresu i spodziewanych rezultatów poszczególnych wystąpień w danym stadium prac legislacyjnych
- planowania procesu konsultacji i dochodzenia do uzgodnień w sytuacjach problemowych: określania poziomów podejmowania decyzji (informowanie, konsultacje, uzgodnienia, delegowanie) i adekwatnych form pracy (prezentacja, dyskusja, grupy robocze) podczas spotkań i konferencji
- planowania wystąpień indywidualnych – prezentacji stanowisk, propozycji, uzgodnień: doboru treści wystąpienia, umiejętność określenia struktury i formy prezentacji w zależności od zakładanych celów
- zarządzania sytuacjami konfliktowymi i różnicami stanowisk w trakcie prezentacji, konferencji i spotkań uzgodnieniowych.

1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):

- formułowanie celów wystąpień, spotkań i konferencji (np. przekazanie informacji o sprawie, uzyskanie opinii i rekomendacji na temat proponowanych rozstrzygnięć legislacyjnych, wybór jednej z zaproponowanej możliwości rozwiązania)
- proces konsultacji i dochodzenia do uzgodnień w sytuacjach problemowych: poziomy podejmowania decyzji (informowanie, konsultacje, uzgodnienia, delegowanie) a formy pracy (prezentacja, dyskusja, grupy robocze) podczas spotkań i konferencji
- określanie i praca z kryteriami przyjęcia lub odrzucenia zgłaszanych uwag, propozycji i rekomendacji
- określanie priorytetów wystąpień w kontekście celów i spodziewanych rezultatów.

1.3. Sposób realizacji zajęć (metody):

Praca zadaniowa w małych grupach, ćwiczenia indywidualne, praca ze studiami przypadku, mini wykłady prowadzącej/ prowadzącego, ew. nagrania wideo i ich analiza.

2. Forma prowadzenia kursu:

Interaktywny warsztat, „uczenie przez działanie” - podczas zajęć wykorzystywane są realne sytuacje problemowe i na ich podstawie tworzone są uogólnione modele zachowań.

3. Wymagania wstępne:

Przynależność do grupy pracowników urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujących się

tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w tym uczestników aplikacji legislacyjnej, w szczególności:

- legislatorzy
- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- nie legislatorzy, (w tym także pracownicy tzw. departamentów merytorycznych) realizujących zadania w ramach procesu legislacyjnego

posiadający ponad 3 lata doświadczenia w wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

4. Efekty kształcenia:

- poznanie procesu konsultacji przygotowywanych rozwiązań legislacyjnych, umiejętność określenia poziomów uczestnictwa w procesie podejmowania decyzji (wysłuchanie, konsultacje, udział w rozwiązywaniu problemu i podejmowaniu decyzji), wiedza o podstawowych typach sytuacji konfliktowych podczas spotkań roboczych (w tym: naruszenie interesów proceduralnych, rzeczowych, psychologicznych), umiejętność opisu konstruktywnych reakcji na sytuacje konfliktowe i różnice stanowisk podczas spotkań
- umiejętność określenia celów i rezultatów spotkań i wystąpień, dostosowania struktury prezentacji i wybrania treści wystąpienia w zależności od celów i oczekiwanych rezultatów, formułowania kryteriów oceny propozycji i rekomendacji.

5. Źródła i literatura przedmiotu

Data Analysis and Presentation Skills: the PwC Approach Specialization (kurs online: <https://www.coursera.org/specializations/pwc-analytics>)

Deckert, B., *Wystąpienia publiczne. Trening dla menedżerów, polityków i ekspertów PR*, Wydawnictwo MT Biznes 2010

Doyle M., Straus D., *Sposób na dobre zebranie*, Wydawnictwo Samorządowe FRDL.