

## **Temat 18: Narzędzia informatyczne wykorzystywane w pracy legislatora**

### **1. Rozbudowany opis szkolenia: cele dydaktyczne i zakres merytoryczny szkolenia (treść), sposób realizacji zajęć (metody)**

#### **1.1. Cele dydaktyczne:**

Poszerzenie i sprawdzenie wiedzy w zakresie systemów prezentujących źródła prawa oraz Rządowy Proces Legislacyjny. Przekazanie praktycznych wskazówek dotyczących metod wyszukiwania aktów prawnych, zasad korzystania z tekstu aktu prawnego w systemach informacji prawnej, a także zasad skutecznego wyszukiwania orzeczeń.

Ukazanie schematów funkcjonujących w środowisku edytora tekstów Microsoft Word, rozwinięcie umiejętności zapobiegania zbędnemu powtarzaniu przepisów powszechnie obowiązujących oraz porównywania, za pomocą dostępnych środków, projektowanej regulacji z istniejącymi aktami dotyczącymi tej samej materii.

#### **1.2. Zakres merytoryczny szkolenia (treść):**

Przekazanie wiedzy w zakresie:

- baz danych z aktami powszechnie obowiązującymi ( bazy Dz.U., bazy M.P., baza ISAP, baza RCL)
- zaawansowana obsługa systemu RPL (z poziomu administratora)
- praktyczne aspekty związane z posługiwaniem się szablonem aktu prawnego
- korzystanie z tekstu aktu prawnego w systemach informacji prawnej (wersje tekstu aktu prawnego, systematyka tekstu aktu prawnego, odesłanie, tekst ujednolicony a tekst jednolity, dokonywanie wyboru wersji aktu prawnego, śledzenie zmian w przepisie, odesłanie w tekście aktu prawnego, hipertexty formalne i merytoryczne)
- metod wyszukiwania aktów prawnych w systemach informacji prawnej (metadane aktu prawnego i ich wpływ na wyszukiwanie, skorowidze hasłowe, wyszukiwanie pełnotekstowe, relacje pomiędzy aktami).

#### **1.3. Sposób realizacji zajęć (metody):**

Praca z materiałem, metoda ćwiczebna, metoda przypadków, metoda sytuacyjna.

### **2. Forma prowadzenia kursu:** warsztat z wykorzystaniem komputerów (każdy uczestnik będzie miał zapewniony komputer do ćwiczeń).

Warsztaty obejmujące praktyczne omówienie przydatnych w pracy legislatora systemów informatycznych oraz ukazanie praktycznych wskazówek ułatwiających pracę przy konstruowaniu przepisów i ich redagowaniu w ramach dostępnych narzędzi informatycznych. W ramach warsztatów prowadzący powinien omówić wady i zalety poszczególnych metod wyszukiwania w systemach informacji prawnej, a także omówić zasady związane z posługiwaniem się szablonem aktu prawnego.

### 3. Wymagania wstępne:

Pracownicy urzędów obsługujących organy władzy publicznej, zajmujący się tworzeniem i opiniowaniem regulacji prawnych, w szczególności:

- legislatorzy
- uczestnicy aplikacji legislacyjnej
- nie legislatorzy, (w tym także pracownicy tzw. departamentów merytorycznych) realizujących zadania w ramach procesu legislacyjnego

**posiadający ponad 3 lata doświadczenia** w wykonywaniu zadań z zakresu legislacji.

W przypadkach określonych przez prowadzącego – zapoznanie się treścią rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej" (ZTP) (Dz.U.2016, poz.283).

### 4. Efekty kształcenia:

- opanowanie lub utrwalenie wiedzy z zakresu wykorzystania w systemów informatycznych (np. ISAP, Lex, Legalis, EUR-lex, „e-step”, baza Hudoc, baza Curia, baza Pre-Lex, serwis OEIL), umiejętność efektywnego wykorzystywania schematów funkcjonujących w środowisku edytora tekstów Microsoft Word, rozumienie prawidłowej budowy aktu normatywnego i umiejętność korzystania w praktyce z szablonu projektu aktu
- opanowanie umiejętności korzystania z poszczególnych metod wyszukiwania aktów prawnych oraz orzeczeń udostępnionych w systemach informacji prawnej.

### 5. Źródła i literatura przedmiotu

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 27.12.2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (Dz. U. Nr 289, poz. 1699)

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (ZTP) (Dz.U.2016, poz.283)

Grossman A., *Finding the Law – the Micro-State and Jurisdictions of Europe*  
<http://www.nyulawglobal.org/Globalex/Microstates.html>

Kokoszczyński M., Wierczyński G., *System informacji prawnej w pracy sędziego*, Warszawa 2011

Majewska-Tworek A., i inni, *Jak pisać i redagować. Poradnik redaktora. Teksty użytkowe*, Warszawa 2018

Petzel J., *Systemy wyszukiwania informacji prawnej*, Warszawa 2017

Polański P., *O precyzyjnym wyszukiwaniu w Legalisie słów kilka*, „Edukacja Prawnicza”, 2015/1 (163)

Wiewiórowski W., Wierczyński G., *Informatyka prawnicza*, Warszawa 2016.